

## 南京市市级项目预算绩效目标表

2023年度

项目名称		办公设备购置		主管部门	南京市审计局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2022年		完成时间	2024年
实施单位		南京市审计局		项目负责人/ 联系电话	
立项必要性		配合审计中心工作和信息化设备改造要求，保障办公设备更新。			
实施可行性		计划的办公设备购置项目，主要是上级组织部门统一要求、与审计业务工作关系紧密、以及配合办公日常需求和机关后勤保障的项目。			
项目实施内容		2023年办公设备购置，包括购置笔记本电脑70万元、打印机7.56万元、一体机4.5万元、显示屏3.5万元、厨具设备1.8万元、冰箱0.84万元、高拍仪0.8万元。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			89
	支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
		办公设备购置		5.5	89
中长期目标		切实加强办公设备管理水平，盘活现有办公设备、在可配置范围内逐年更新淘汰，保障审计工作的顺利开展、提升大数据审计水平，保障办公日常设备需求、提升办公室后勤保障服务水平。			
年度目标		按计划完成相关办公设备购置工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	≥6.2%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	设备购置7项	完成	完成	
	质量指标	根据资产计划配置	及时	及时	
	时效指标	及时满足工作需求	完成	完成	
效益	社会效益	保障审计工作正常开展、提升审计工作水平	完成	完成	