

### 南京市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称	办公设备购置	主管部门	南京市审计局	
项目类型	常年安排项目	项目级次	市本级	
开始时间	2022年	完成时间	长期	
实施单位	南京市审计局	项目负责人/ 联系电话		
立项必要性	配合审计工作要求，保障办公设备更新。			
实施可行性	计划的办公设备购置项目，主要是上级组织部门统一要求、与审计业务工作关系紧密、以及配合办公日常需求和机关后勤保障的项目。			
项目实施内容	2026年办公设备购置，包括国产笔记本、投影仪、塑封机、档案装订机、档案消毒柜、办公录音器等。			
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数
		资金总额		25.59
	支出			全年(程) 预算数
		办公设备购置费	1.3	25.59
中长期目标	切实加强办公设备管理水平，盘活现有办公设备，在可配置范围内逐年更新淘汰，保障审计工作的顺利开展，提升大数据审计水平，保障办公日常设备需求，提升后勤保障服务水平。			
年度目标	厉行节约，按计划完成相关办公设备购置工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=5%	=100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	设备购置7项	≥2项	≥7项
	质量指标	根据资产计划配置	及时	及时
	时效指标	及时满足工作需求	完成	完成
	成本指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	保障审计工作正常开展、提升审计工作水平	完成	完成
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			