

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市政府投资项目审计中心		项目名称：		办公室维修（护）费			
项目实施年度：		2025							
填报人：		李侠		联系电话：		89660302			
年度绩效目标：		确保办公室维修改造满足信息化审计工作需求。							
年度绩效目标完成情况：		因信息化审计办公需要，对现有办公室进行装修改造。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
办公室维修（护）费		9		6.3		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的		
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标		
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是		
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科		
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法		
		预算执行率	= 100%	70.00%	3	2.1	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%	提高使用率,避免资金浪费。	
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。		
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相		
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的		
产出指标	数量指标	维修维护次数	≥2	2.00	5	5	评价要点: ①项目是否完成年初预算计划。评分规则:执		
	质量指标	办公环境	良好	达成预期目标	10	10	评价要点: ①项目是否完成年初预算计划。评分规则:执		
	时效指标	维修维护及时性	及时	达成预期目标	10	10	评价要点: ①项目是否完成年初预算计划。评分规则:执		
	成本指标	维修维护预算	不超标	达成预期目标	5	5	评价要点: ①项目是否完成年初预算计划。评分规则:执		
效益指标	经济效益								
	社会效益	办公环境安全性	安全	达成预期目标	40	40	评价要点: ①项目是否完成年初预算计划。评分规则:执		
	生态效益								
	可持续影响								
满意度指标	服务对象								
						99.1			
注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。									